

Weil jeder Ziele hat

Blaguss, das Familienunternehmen in der 3. Generation, ist Marktführer für Personentransport und Touristik in der Region Österreich/Osteuropa. Zur Verstärkung unserer Reisebüro-Teams in **7100 Neusiedl am See** und **7210 Mattersburg** suchen wir jeweils eine/n

ReisebüroassistentIn (Vollzeit)

mit Schwerpunkt Bus- und Gruppenbearbeitung

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenständiges Buchen von Hotels, Linienflügen, Busreisen, Versicherungen, Tickets usw.
- Kundenbetreuung und Nachbetreuung
- Korrekte und vollständige Erstellung von Aufträgen
- Visaeinreichungen
- Reklamationsbetreuung
- Administrative Backoffice-Tätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Reisebüro
- die Lehrabschlussprüfung Reisebüroassistent/in
- Reservierungssysteme Start/Amadeus/Iris Plus
- MS Office Kenntnisse
- sowie Freude und Spaß an der Arbeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Langfristigen und „sicheren“ Job in einem erfolgreichen Unternehmen
- Wertschätzendes Arbeitsklima

Das Mindestgehalt laut Kollektivvertrag beträgt Euro 1.710,- brutto pro Monat – Basis Vollzeit. Bereitschaft zur KV-Überzahlung je nach Qualifikation.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto unter: jparaszczak@blaguss.at
Tel.: +43(0)50655-2113 oder Blaguss Touristik, z. Hd. Frau Paraszczak, Wiedner Hauptstr. 15, 1040 Wien.